



PISA 2022 GLAVNO TESTIRANJE

UPUTSTVA ZA VOĐENJE TESTIRANJA

Doc.:

CY8_2111_OPS_MSCBATestScript_1.docx

Produced by Westat, Core A Survey Operations in
collaboration with the international contractors and the
OECD

PISA 2022 PROBNO TESTIRANJE

UPUTSTVA ZA VOĐENJE TESTIRANJA

NAPOMENA:

1. ***Neosenčeni tekst sadrži instrukcije i informacije za Vas i ne treba da ga čitate naglas učenicima.***
2. ***Vi treba da čitate učenicima osenčene delove teksta, što doslednije, od reči do reči, tako da svi učenici dobiju iste instrukcije i kako ne biste zaboravili da pročitate nešto što je važno.***
3. ***Tekst u [zagradama] u osenčenim poljima Vas upućuje da izaberite formulaciju koja odgovara toj sesiji.***

A. Podela materijala za testiranje

Pre jutra kada će testiranje biti održano, odaberite način podelu materijala za testiranje. Postoje dva načina za podelu materijala za testiranje.

Prvi način: Postavite materijal za testiranje na unapred određena mesta za učenike

Usmeravajte učenike dok ulaze ka svojim mestima na kojima su postavljeni njihovi Formulari za prijavljivanje, pribor za pisanje i prazni papiri. Nemojte postavljati Formulare za prijavljivanje koji imaju kod 2, 3, 4, 5, 6 i 9 u rubrici „Test” u Formularu za praćenje učenika.

Nadgledajte učenike tako da ne koriste mobilne telefone ili druge uređaje za fotografisanje pitanja iz testa ili da ne koriste računare dok čekaju da testiranje počne.

Drugi način: Podelite materijal za testiranje nakon što učenici zauzmu mesta

Pustite učenike da uđu i zauzmu mesta.

Nadgledajte učenike tako da ne koriste računare pre nego što testiranje počne.

Kada su svi učenici stigli ili pošto ste sačekali najviše 5 minuta posle vremena određenog za početak testiranja,

RECITE:

Zdravo, ja sam [kažite kako se zovete i kako se zovu kolege koje Vam pomažu, ako ih imate]. Pre nego što

Kada su svi učenici stigli ili pošto ste sačekali najviše 5 minuta posle vremena određenog za početak testiranja,

RECITE:

Zdravo, ja sam **[kažite kako se zovete i kako se zovu kolege koje Vam pomažu, ako ih imate]**. Molim vas da isključite mobilne telefone i druge elektronske uređaje osim digitrona, u slučaju da ste ga poneli. Nije dozvoljeno fotografisanje, ni snimanje tokom testiranja.

Odložite ispod stola sve osim svog digitrona i materijala koje ste dobili.

SAČEKAJTE da učenici to urade.

PROVERITE da li svi učenici imaju Formular za prijavljivanje učenika, pribor za pisanje i prazne papire. Ako neko od učenika u učionici nije dobio Formular za prijavljivanje, pogledajte u Formularu za praćenje učenika kako biste utvrdili da li je učenik izabran da učestvuje u testiranju i da nema kod 2, 3, 4, 5, 6 i 9 u rubrici „Test”

Ukoliko je učenik izabran za testiranje, koristite Formular za praćenje učenika kako biste popunili Formular za prijavljivanje i uputite učenika na njegovo mesto. Ukoliko učenik nije na spisku, zamolite ga da se vrati u svoje odeljenje ili da se javi školskom koordinatoru.

Nastavite sa odeljkom B, Uvod u PISA testiranje.

dobijete materijal za testiranje, molim vas da isključite mobilne telefone i druge elektronske uređaje. Tokom testiranja nije dozvoljeno fotografisanje niti snimanje.

Odložite ispod stola sve stvari koje imate, osim digitrona u slučaju da ste ga doneli.

SAČEKAJTE da učenici to urade.

RECITE:

Sada ću Vam podeliti materijal za testiranje. Nemojte se prijavljivati za rad na računarima dok vam ne kažem.

PODELITE materijal za testiranje, uključujući olovke, gumice i prazne papire, prozivajući učenike onim redom kojim su navedeni u Formularu za praćenje učenika.

Pri podeli materijala za testiranje, pobrinite se da svaki učenik dobije Formular za prijavljivanje učenika koji mu je namenjen. Proverite da li se podudaraju ime učenika i identifikacioni broj učesnika u Formularu za praćenje učenika sa imenom učenika i identifikacionim brojem učesnika u Formularu za prijavljivanje učenika. Ako je učenik odsutan ili ima kod 2, 3, 4, 5, 6 i 9 u rubrici „Test”, odložite sa strane njegov Formular za prijavljivanje. Nemojte ga davati nekom drugom učeniku.

VODITE RAČUNA da svi učenici imaju svoj Formular za prijavljivanje, pribor za pisanje i prazne papire. Ako neko od učenika nije dobio Formular za prijavljivanje, pogledajte u Formularu za praćenje učenika kako biste utvrdili da li je učenik izabran za testiranje i da nema kod 2, 3, 4, 5, 6 i 9 u rubrici „Test”.

Ukoliko je učenik izabran za testiranje, koristite Formular za praćenje učenika kako biste popunili Formular za

	<p>prijavljivanje i uputite učenika na njegovo mesto. Ukoliko učenik nije na spisku, zamolite ga da se vrati u svoje odeljenje ili da se javi školskom koordinatoru.</p> <p>Nastavite sa odeljkom B, Uvod u PISA testiranje.</p>
--	---

B. Uvod u PISA testiranje

RECITE:

Ovde ste da biste učestvovali u važnom međunarodnom istraživanju čiji je naziv Program za međunarodno procenjivanje postignuća učenika, skraćeno PISA. Ovim istraživanjem želimo da saznamo šta učenici vaših godina širom sveta znaju o matematici i čitanju, prirodnim naukama i kreativnom mišljenju. Sprovedemo ovo istraživanje u određenom broju škola sa oko 3 000 učenika koji će predstavljati Srbiju i njen obrazovni sistem. Srbija i naš obrazovni sistem su jedan među više od 85 zemalja i obrazovnih sistema koji učestvuju u PISA istraživanju.

Ovo istraživanje je važno jer će nam pokazati o čemu to učite i šta škola predstavlja za vas. S obzirom na to da će vaši odgovori pomoći pri donošenju budućih odluka o obrazovanju u Srbiji, molimo vas da date sve od sebe.

Da bismo bili sigurni da svi učenici koji učestvuju u ispitivanju širom sveta dobijaju potpuno ista uputstva, njih ću vam čitati iz ovog teksta.

Molim vas, pogledajte Formular za prijavljivanje koji se nalazi ispred vas i proverite da li se vaše ime nalazi na njemu. Ukoliko nema vašeg imena, molim vas da podignete ruku.

Ako neki učenici imaju podatke koji se ne podudaraju, proverite da li ste im dali odgovarajući Formular za prijavljivanje upoređujući podatke na tom formularu sa onim na Formularu za praćenje učenika.

Ukoliko učenik nema ispravan Formular za prijavljivanje, pronađite pravi ili pripremite novi i dajte ga učeniku, pazeći da upišete ispravan identifikacioni broj i lozinku za prijavljivanje na Formularu za prijavljivanje učenika.

RECITE:

Potrebno je da imate olovku, gumicu i prazan papir. Ukoliko nemate nešto od toga, molim vas da podignite ruku i ja ću vam doneti šta vam je potrebno.

Ukoliko je potrebno, podelite učenicima materijal koji nedostaje.

RECITE:

Sada bi trebalo da imate sav potreban materijal na klupama. Na vašim klupama NE treba da bude ništa osim toga. Ako vam zatreba druga olovka ili gumica tokom testiranja, pozovite me podizanjem ruke.

C. Početak testiranja

RECITE:

Sada ćete se prijaviti za rad na računarima. Vaši računari su već uključeni. Ako je ekran taman, potrebno je da se miš malo pomeri da bi se pojavio odgovarajući ekran.

Sada bi trebalo da na ekranu vidite „Prijava na 1. odeljak testa“.

Molim vas pogledajte Formular za prijavljivanje učenika. Na njemu je vaš identifikacioni broj i lozinka. Oni su vam potrebni za ulazak na test.

Sada treba da ukucate vaš identifikacioni broj i lozinku. Oboje treba ukucati tačno onako kako su dati u Formularu za prijavljivanje učenika. Ukoliko vaš identifikacioni broj ili lozinku niste ispravno uneli, videćete poruku da je unos pogrešan, sa zahtevom da probate ponovo. Sačekaću dok svi unesete vaš identifikacioni broj i lozinku. Obavestite me ako vam je potrebna pomoć. Posle unošenja identifikacionog broja i lozinke, kliknite na polje „Prijava“. Nakon toga, molim vas sačekajte dok vam se ne kaže da nastavite dalje.

PROVERITE da li su se svi učenici prijavili pre nego što nastavite da čitate.

RECITE:

Sada bi svi na ekranu trebalo da vidite poruku da sačekate znak za početak rada. Molim vas podignite ruku ukoliko ne vidite tu poruku na ekranu.

PROVERITE da li svi učenici vide istu poruku na ekranu pre nego što nastavite da čitate.

D. Opšti uvod

RECITE:

Sada ćete pročitati Opšti uvod sa uputstvima za korišćenje programa za testiranje. Sami ćete proći kroz ovaj uvod. Potrudite se da pažljivo pročitate svako pitanje i pratite uputstva.

Kada pritisnete taster ili kliknete da dugme, može da se desi da vaš računar ne reaguje istog trenu. U tom slučaju, probajte da pritisnete taster ili kliknete na dugme jače. Ako vaš računar i dalje slabo reaguje, sačekajte da odreaguje i ne pritiskajte više puta uzastopno.

Imate oko 15 minuta da pročitate Opšti uvod. Tokom testa možete koristiti taster za pomoć, tako da ne morate da pamтите informacije iz ovog uvoda. Vaši odgovori na zadacima za vežbanje se ne boduju. Kada završite sa Opštim uvodom, videćete na ekranu poruku: „Sačekajte znak za početak rada“. Molim vas da tu zastanete, pre nego što započnete rad na prvom delu testa.

Ukoliko imate bilo kakvih problema sa računarom tokom testiranja, podignite ruku.

Da li imate pitanja?

PODESITE štopericu na 15 minuta.

RECITE:

Sada ćemo početi sa Opštim uvodom. Molim vas kliknite na taster: „Klikni ovde da počneš sa uvodom“. Pojaviće se prozor sa pitanjem: „Da li ti je rečeno da možeš početi sa radom?“. Kliknite na „Da“ i pratite uputstva na ekranu.

UKLJUČITE štopericu.

POSLE 15 minuta, ukoliko neki učenici još uvek rade, dajte im još par minuta da završe.

RECITE:

Molim vas da stanete.

ISKLJUČITE štopericu.

PROVERITE da li svi učenici vide na ekranu „Molim te, sačekaj“, pre nego što nastavite da čitate.

E. Prvih 60 minuta testiranja

PODESITE štopericu na 60 minuta.

RECITE:

Sada ćemo da počnemo sa testiranjem. Imate 120 minuta da završite test. Test je podeljen na dva dela i imate 60 minuta za svaki deo.

Imaćemo pauzu od 5 minuta posle završetka prvog dela testiranja. Posle testiranja, odgovaraćete na neka pitanja o sebi. Taj deo će trajati 35 minuta.

Kao što ste pročitali u Opštem uvodu, postoji traka napredovanja na ekranu koja vam pokazuje koliko ima zadataka u svakom delu testa. Traka napredovanja će vam pomoći da tokom testa pratite koliko imate vremena na raspolaganju. Odgovorite na što više pitanja možete u predviđenom vremenu. Ukoliko procenite da je neko pitanje veoma teško, pređite na sledeće. Međutim, vodite računa da se možete vratiti na preskočeno pitanje samo u okviru istog zadatka. Da vas podsetim, jedan zadatak čini nekoliko pitanja koja se odnose na isti tekst. Kada jednom završite sa zadatkom, ne možete se više vratiti na njega.

Ukoliko želite, možete u svakom trenutku koristiti papir, olovku, gumicu i digitron ukoliko ste ga poneli. Program za testiranje takođe sadrži i digitron, tako da možete da ga koristite ukoliko vam bude bio potreban.

Prvo ćete pročitati još jedan kratak uvod u kojem su vam prikazane dodatne funkcije koje ćete koristiti za završetak ovog dela testa. Kada završite sa prvim delom testa, videćete na ekranu poruku da sačekate dok vam ne bude rečeno da započnete sa sledećim delom. Molim vas da se tu zaustavite.

Sada unesite **8421** u polje za lozinku i kliknite na polje „Klikni ovde da počneš sa 1. odeljkom testa", onda kliknite na „Da" u prozoru za potvrđivanje koji se pojavio i počnite sa radom.

UKLJUČITE štopericu.

UPIŠITE vreme početka rada na prvom delu testa u Formularu za izveštaj sa testiranja.

Obratite pažnju: Pošto vremenski indikator koji učenik vidi pokazuje samo **okvirno** vreme koje je preostalo u svakom delu, treba da se pridržavate vremena za rad sa štoperice koju koristite. Učenicima ne treba dozvoliti da rade ovaj deo testa više od 60 minuta.

PRIKUPITE Formulare za prijavljivanje učenika koji nisu došli na testiranje.

PRATITE šta učenici rade. Obratite pažnju da im mobilni telefoni ili drugi elektronski uređaji ne budu dostupni.

ZABELEŽITE prisustvo učenika u rubrici **Test** u Formularu za praćenje učenika.

- Upišite 1 ukoliko je učenik prisutan na testiranju.
- Upišite 0 ukoliko je učenik odsutan sa testiranja.

Ukoliko je učenik zakasnio ili je napustio prostoriju u toku testa, upišite ga kao „Učesnika“ sa kodom 1 i ubeležite dužinu vremena odsustva u rubrici Komentari u.

Ukoliko je učenik bio prisutan na testu, ali ga uopšte nije radio, tog učenika i dalje treba upisati kao „Učesnika“ sa kodom 1.

UPIŠITE pitanja i komentare učenika u Formularu za izveštaj sa testiranja.

Kako se bliži kraj, proveravajte da li ima učenika čiji ekran pokazuje „Molim te, sačekaj“ i koji ne mogu da se vrate na pitanja iz testa.

Ukoliko ih ima i ako vam se učini da su nestrpljivi, možete ih pitati da li žele da čitaju knjigu ili časopis.

Posle 60 minuta, **UPIŠITE** vreme završetka rada na prvom delu testa u Formular za izveštaj sa testiranja.

RECITE:

Molim vas da prestanete sa radom. Kažite mi ako ne vidite na ekranu poruku: „Sačekaj znak za početak rada na sledećem odeljku testa“.

Tokom pauze, moraćete ručno da podesite da svi učenici budu na završnom ekranu, a pred početak drugog dela testa.

Da biste ovo uradili, **držite Shift i dvaput kliknite** na logo PISA 2022 pored statusne trake.

F. Kratka pauza

RECITE:

Sada ćemo imati pauzu od 5 minuta. Možete da ustanete i da se protegnete ako želite, ali vas molim da ostanete tihi i da ne razgovarate međusobno u vezi sa testom.

Molim vas da ne koristite mobilne telefone ili druge elektronske uređaje tokom pauze.

G. Drugih 60 minuta testiranja

PODESITE štopericu na 60 minuta.

RECITE:

Molim vas, sedite na svoja mesta. Imaćete 60 minuta da završite drugi deo testa. Na kraju tog dela, videćete da na ekranu piše hvala jer ste uradili test. Molim vas zaustavite se tu dok vam ne kažem da nastavite. Vaši računari su već uključeni. Ako je ekran taman, potrebno je da malo pomerite miša kako bi se pojavio odgovarajući ekran.

Trebalo bi da vidite na ekranu: „Sačekaj znak za početak rada na sledećem odeljku testa”. Obavestite me ukoliko to ne vidite na ekranu.

Sada unesite **3435** u polje za lozinku i kliknite na: „Klikni ovde da počneš rad na sledećem delu testa”.

Onda kliknite na polje „Da” u prozoru za potvrđivanje koji se pojavio i počnite sa radom na ovom delu testa. Pozovite me ukoliko vam je potrebna pomoć.

UKLJUČITE štopericu.

UPIŠITE početno vreme za drugi deo testiranja u Formular za izveštaj o testiranju.

Obratite pažnju: Pošto vremenski indikator koji učenik vidi pokazuje samo **okvirno** vreme koje je preostalo u svakom delu, treba da se pridržavate vremena za rad sa štopericu koju koristite. Učenicima ne treba dozvoliti da rade ovaj deo testa više od 60 minuta.

NADGLEDAJTE učenike i proverite da li je svaki učenik ispravno uneo lozinku i počeo da radi na drugom delu testa. Obratite pažnju da im mobilni telefoni ili drugi elektronski uređaji ne budu dostupni.

Kako se bliži kraj, proveravajte da li ima učenika čiji ekran pokazuje „Hvala” i koji ne mogu da se vrate na pitanja iz testa. Ukoliko ih ima i ako vam se učini da su nestrpljivi, možete ih pitati da li žele da čitaju knjigu ili časopis.

Posle 60 minuta RECITE:

Molim vas da prestanete sa radom.

UPIŠITE završno vreme za drugi deo testa u Formular za izveštaj o testiranju.

RECITE:

Na ekranu treba da vidite poruku kojom vam se zahvaljuje jer ste završili test i da su vaši odgovori sačuvani.

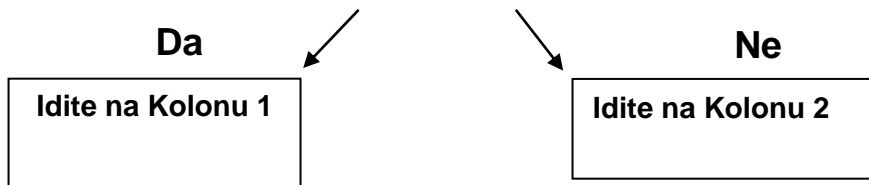
Ukoliko ne vidite ovu poruku, molim vas da podignete ruku.

Za učenike koji nisu na završnom ekranu, moraćete to da podesite ručno. Da biste to uradili, držite **Shift i dvaput kliknite** na logo PISA 2022 pored statusne trake.

RECITE:

Sada unesite **4972** u polje za lozinku i kliknite na „OK”. Na ekranu bi sada trebalo da bude pitanje kojim se od vas traži da procenite koliko ste se potrudili u izradi testa. Molim vas da pažljivo pročitate uputstva. Posle čitanja uputstava, odgovorite na dva pitanja, a zatim kliknite na strelicu kao što je prikazano. Imate nekoliko minuta za to.

Da li će učenici popunjavati Upitnik za učenike sada?



Kolona 1

H1. Završavanje sesije testiranja i prelazak na popunjavanje Upitnika za učenike.

RECITE ILI:

Sada ću uzeti papire na kojima ste radili. Ali, Formular za prijavljivanje, olovku i gumicu treba da zadržite. Molim vas da ostanete na svojim mestima u tišini dok kupim papire. **NEMOJTE** da koristite mobilne telefone ili druge elektronske uređaje.

ILI

Kada vas prozovem, molim vas da dođete do mene i predate papire na kojima ste radili. **NE SMETE** da koristite mobilne telefone ili druge elektronske uređaje.

Pri odlasku iz škole, ponesite papire na kojima su učenici radili i uništite ih kod kuće ili ih vratite u Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja.

Nemojte puštati učenike da odu dok ne pokupite sve papire za rad.

I1. Pauza nakon sesije testiranja

RECITE:

Sada ćemo napraviti kratku pauzu pre popunjavanja upitnika.

PRATITE školsku rutinu za odmore ovog tipa.

OBAVESTITE učenike kada očekujete da se vrate i da počnu sa popunjavanjem upitnika.

Kolona 2

H2. Završavanje sesije testiranja u slučaju kada učenici kasnije tog dana ili nekog drugog dana popunjavaju Upitnik za učenike.

RECITE ILI:

Sada ću uzeti vaše Formulare za prijavljivanje i papire na kojima ste radili. Ali, olovku i gumicu treba da zadržite. Molim vas da ostanete na svojim mestima u tišini dok kupim papire. **NEMOJTE** da koristite mobilne telefone ili druge elektronske uređaje.

ILI

Kada vas prozovem, molim vas da dođete do mene i predate vaše Formulare za prijavljivanje i papire na kojima ste radili. **NE SMETE** da koristite mobilne telefone ili druge elektronske uređaje.

PREBROJTE Formulare za prijavljivanje učenika da biste se uverili da ste sve prikupili. Sačuvajte Formulare za prijavljivanje učenika za popunjavanje učeničkih upitnika. Pri odlasku iz škole, ponesite papire na kojima su učenici radili i uništite ih kod kuće ili ih vratite u Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja.

Nemojte puštati učenike da odu dok ne prikupite sve Formulare za prijavljivanje učenika i papire za rad.

I2. Završavanje sesije testiranja

RECITE:

Sada je vreme da idete na **[vaša sledeća aktivnost]**. Proverite da li ste uzeli sve svoje stvari. Potrebno je da se vratite i popunite

	<p>upitnike za učenike u</p> <p>[dan/vreme/mesto].</p> <p>OBAVESTITE učenike o danu, vremenu i mestu gde će popunjavati upitnike.</p> <p>ZAHVALITE se učenicima na učešću.</p> <p>PUSTITE učenike prema propisima u školi i dogovoru koji imate sa školskim koordinatorom.</p>
--	--

J. Popunjavanje Upitnika za učenike

Pre nego što se učenici vrte da popunjavaju Upitnik za učenike, na svakom računaru mora biti ekran za sesiju 2 – ekran sa opcijom prijavljivanje za PISA Upitnik.

Za popunjavanje Upitnika za učenike, posle povratka učenika sa pauze: Kliknite na zeleno polje u okviru ekrana iz sesije 2 – polje za PISA Upitnik u okviru „Izaberi svoj odeljak”.

Za popunjavanje upitnika za učenike, drugog dana i u drugo vreme: učitaite testove i u prozoru „Izaberi svoj odeljak” kliknite na zeleno polje sesije 2- PISA Upitnik.

Izaberite jedan od sledećih načina prikazanih u nastavku prilikom podele Formulara za prijavljivanje učenika za popunjavanje upitnika za učenike. Postoje tri načina da započnete sesiju.

<p>Prvi način: Upitnik se daje nakon kratke pauze i učenici su zadržali sve materijale.</p> <p>Uputite učenike na svoja mesta prilikom ulaska u prostoriju.</p> <p>Posle ulaska svih učenika ili nakon čekanja ne duže od 5 minuta posle zakazanog vremena za početak popunjavanja upitnika za učenike:</p>	<p>Drugi način: Upitnik se daje popodne ili nekog drugog dana:</p> <p>Rasporedite materijale za upitnike na unapred određena mesta samo za učenike koji su završili test i od kojih se očekuje da popune upitnike. Samo učenici koji su završili test treba da popune i upitnik.</p> <p>Dok učenici ulaze, usmeravajte ih ka njihovim mestima na koja ste stavili</p>	<p>Treći način: Upitnik se daje popodne ili nekog drugog dana:</p> <p>Podelite materijale za upitnike nakon što su učenici zauzeli mesta.</p> <p>Dozvolite učenicima da uđu i sednu.</p> <p>Posle ulaska svih učenika ili nakon čekanja ne duže od 5 minuta posle zakazanog vremena za početak popunjavanja</p>
--	---	---

<p>RECITE:</p> <p>Dobrodošli ponovo.</p> <p>Nastavite sa Odeljkom K, Početak sesije sa upitnicima za učenike.</p>	<p>Formulare za prijavljivanje.</p> <p>Posle ulaska svih učenika ili nakon čekanja ne duže od 5 minuta posle zakazanog vremena za početak popunjavanja upitnika za učenike:</p> <p>RECITE:</p> <p>Dobrodošli ponovo, ja sam [kažite kako se zovete i kako se zovu kolege koje pomažu, ako ih imate]. Molim vas da isključite mobilne telefone i druge elektronske uređaje, ukoliko ste ih poneli. Nije dozvoljeno fotografisanje, ni snimanje tokom popunjavanja upitnika.</p> <p>Odložite ispod stola sve osim materijala koje ste dobili.</p> <p>SAČEKAJTE dok učenici to urade.</p> <p>RECITE:</p> <p>Obavestite me ako nemate Formular za prijavljivanje sa svojim imenom u njemu.</p> <p>UVERITE SE da svi učenici imaju Formular za prijavljivanje. Ako neko od prisutnih učenika nije dobio Formular za prijavljivanje, pogledajte u Formularu za praćenje učenika da proverite da li je učenik izabran da učestvuje u ispitivanju i da nema kod 2, 3, 4, 5, 6 i 9 u rubrici „Test“. Ako se učenik</p>	<p>upitnika za učenike:</p> <p>RECITE:</p> <p>Dobrodošli ponovo, ja sam [kažite kako se zovete i kako se zovu kolege koje pomažu, ako ih imate]. Molim vas da isključite mobilne telefone i druge elektronske uređaje, ukoliko ste ih poneli. Nije dozvoljeno fotografisanje, ni snimanje tokom popunjavanja upitnika.</p> <p>Odložite sve ispod stola.</p> <p>SAČEKAJTE dok učenici to urade.</p> <p>RECITE:</p> <p>Sada ću vam dati vaš Formular za prijavljivanje. Nemojte se prijavljivati za rad na računaru dok vam ne kažem.</p> <p>PODELITE učenicima Formulare za prijavljivanje, prozivajući učenike onim redom kojim su navedeni u Formularu za praćenje učenika. Zatim pratite istu proceduru kao za sesiju testiranja kako biste rešili situacije kao što je nedostatak formulara ili kašnjenje učenika.</p> <p>Dok delite materijal za upitnik, proverite da li je</p>
---	--	---

	<p>ne nalazi na spisku, zamolite ga da se vrati u svoje odeljenje ili da ode do školskog koordinatora.</p> <p>Nastavite sa Odeljkom K, Početak sesije sa upitnicima.</p>	<p>svaki učenik dobio odgovarajući Formular za prijavljivanje namenjen baš njemu ili njoj. To možete postići tako što ćete proveriti da li se podudaraju identifikacioni brojevi učenika u Formularu za praćenje učenika i u Formularu za prijavljivanje. Ako je učenik odsutan ili ima kod 2,3,4,5, 6 i 9 u rubrici „Test“, ostavite sa strane njegov Formular za prijavljivanje. Nemojte ga davati nekom drugom.</p> <p>UVERITE SE da svi učenici imaju Formular za prijavljivanje. Ako neko od prisutnih učenika nije dobio Formular za prijavljivanje, pogledajte u Formularu za praćenje učenika da proverite da li je učenik izabran da učestvuje u ispitivanju i da nema kod 2, 3, 4, 5, 6 i 9 u rubrici „Test“. Ako se učenik ne nalazi na spisku, zamolite ga da se vrati u svoje odeljenje ili da ode do školskog koordinatora.</p> <p>Ako učenik koji je izabran da radi test, dođe da popunjava upitnik za učenike, a nije radio test, zamolite ga da se vrati u svoje odeljenje ili da ode do školskog koordinatora.</p> <p>Nastavite sa Odeljkom K, Početak sesije sa</p>
--	---	---

		upitnicima.
--	--	--------------------

K. Početak sesije sa upitnicima

PODESITE štopericu na 35 minuta.

RECITE:

U narednih 35 minuta, odgovaraćete na neka pitanja o sebi, svojoj porodici, svojoj školi i svom domu. U ovom upitniku nema tačnih i netačnih odgovora. Vaši odgovori treba da budu oni koji vas najpribližnije opisuju. Odgovorite na pitanja najbolje što možete. Vaši odgovori su poverljivi i neće moći da ih vidi niko iz škole. Proverite da li je vaše ime na Formularu za prijavljivanje. Ukoliko nije, podignite ruku.

Vaš računar je već uključen. Ako je ekran taman, potrebno je da malo pomerite miša da bi se pojavio odgovarajući ekran.

Svi sada treba da imate na ekranima zeleno polje sa naslovom „Prijavite se za Sesiju 2“.

Sada vas molim da ukucate vaš identifikacioni broj i lozinku. Neophodno je da ih ispravno unesete sa Formulara za prijavljivanje učenika. Posle unošenja identifikacionog broja i lozinke, kliknite na polje „Prijava“. Ukoliko niste ispravno uneli identifikacioni broj ili lozinku, videćete poruku da je unos pogrešan sa zahtevom da probate ponovo. Sačekaću dok unesete vaš identifikacioni broj i lozinku. Obavestite me ako vam je potrebna pomoć.

Svi bi sada trebalo da vidite na ekranu poruku da sačekate dok vam se ne kaže da počnete sa radom. Molim vas podignite ruku ukoliko nemate to na ekranu.

PROVERITE da li svi učenici imaju isti ekran pre nego nastavite da čitate uputstvo.

RECITE:

Prvo ćete proći kroz kratak uvod sa uputstvima kako da popunite upitnik. Kada završite sa uvodom, pređite na stranicu za izbor upitnika, odakle ćete nastaviti dalje klikom na plavo polje za početak, odmah pored Upitnika za učenike. Kada završite sa Upitnikom za učenike, vatićete se na početni ekran i nastaviti rad na sledećem upitniku.

Imate da popunite jedan upitnik. Imate ukupno 35 minuta na raspolaganju da završite sa popunjavanjem upitnika.

Potrudite se da pažljivo pročitate svako pitanje i da pratite uputstva. Podignite ruku ukoliko imate bilo kakvo pitanje.

Sada ukucajte **7532** u polje za lozinku i kliknite na polje „Klikni ovde da počneš”, zatim kliknite na „Da” u prozoru koji se pojavio.

Obavestite me ukoliko imate bilo kakvih problema sa prijavljivanjem.

UKLJUČITE štopericu.

UPIŠITE vreme početka popunjavanja upitnika u Formularu za izveštaj sa testiranja.

Ukoliko učenik zakasni na početak, tiho mu pročitajte uvodni tekst, a zatim se može prijaviti u odeljak za upitnike.

NADGLEDAJTE učenike. Obratite pažnju da im mobilni telefoni ili drugi elektronski uređaji ne budu dostupni.

UBELEŽITE prisustvo u koloni Upitnik za učenike u okviru Formulara za praćenje učenika.

- Upišite **1** ukoliko je učenik prisutan na sesiji popunjavanja upitnika.
- Upišite **0** ukoliko je učenik odsutan sa sesije popunjavanja upitnika.

UBELEŽITE pitanja i komentare učenika u Formular za izveštaj o testiranju.

ODGOVORITE učenicima na pitanja o stavkama iz upitnika. Od vas se očekuje da odgovarate u skladu sa Napomenama o Upitniku učenika namenjen administratorima testa kako bi se osiguralo da svi učenici dobiju istovetne odgovore. Trebalo bi da svakom učeniku odgovorite ponaosob, prilazeći mu, ali možete im se obratiti i kao grupi ukoliko puno učenika ima isto pitanje.

L. Završavanje sesije sa upitnicima

IZABERITE prvi ili drugi način opisan u nastavku, u zavisnosti od toga da li su svi učenici završili sa popunjavanjem upitnika.

Prvi način:
Posle isteka predviđenih 35 minuta, ukoliko još samo jedan ili dva učenika popunjava upitnike.

ILI

Ako su svi učenici završili sa popunjavanjem upitnika pre nego što je isteklo ukupno predviđeno vreme od 35 minuta.

Drugi način:
Posle isteka predviđenih 35 minuta, više od dva učenika još uvek popunjava upitnike.

RECITE:

Zbog toga što neki od vas još nisu završili sa odgovaranjem, dozvoljavam vam još nekoliko minuta za rad.

RECITE:

Molim vas da prestanete sa radom.

SAČEKAJTE još 10 minuta, ili manje ako pre toga svi učenici završe.

RECITE:

Molim vas da prestanete sa radom.

ZABELEŽITE vreme završetka sesije sa upitnicima u Formular za izveštaj o testiranju.

RECITE:

Sada možete da kliknete na polje „Klikni ovde da nastaviš sa radom” na stranici za izbor upitnika. Nakon toga kliknite na polje za odjavu na ekranu na kojem se nalazi zahvalnica za učestvovanje.

Neki od vas možda ne vide polje „Klikni ovde da nastaviš sa radom”. U tom slučaju, kliknete na polje za odjavljivanje u gornjem desnom uglu ekrana, a zatim ostanite na stranici za izbor upitnika.

RECITE

Sada ću da prikupim Formulare za prijavljivanje učenika. Molim vas da ostanete na svojim mestima u tišini dok kupim papire. Ne smete da koristite mobilne telefone ili druge elektronske uređaje.

ILI

Kada vas prozovem, molim vas da dođete do mene i predate mi vaše Formulare za prijavljivanje učenika. **Olovku i gumicu zadržite.**

PREBROJTE Formulare za prijavljivanje učenika kako biste se uverili da ste ih sve sakupili. Ponesite ih i vratite Zavodu za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja.

ZAHVALITE se učenicima na učešću u ispitivanju.

Proverite da li ste sakupili sve Formulare za prijavljivanje učenika pre nego što učenici odu!

PUSTITE učenike prema školskim pravilima o kojima ste već razgovarali sa školskim koordinatorom.